

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» октября 2016 года

№ 1353

г.Элиста

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Элисты, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления в аренду включенного в него муниципального имущества города Элисты

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, руководствуясь ст.44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Элисты, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления в аренду включенного в него муниципального имущества города Элисты (Приложение №1).

2. Утвердить форму перечня муниципального имущества города Элисты, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение №2).

Глава Администрации
города Элисты



О. Нохашкиев

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества города Элисты, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления в аренду включенного в него муниципального имущества города Элисты

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Элисты, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Элиста.

3. Перечень является информационной базой, содержащей сведения о муниципальном имуществе, свободном от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Элиста.

4. В Перечень включаются следующие сведения об объектах муниципальной собственности (за исключением земельных участков), не закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями города Элисты или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными бюджетными, казенными учреждениями города Элисты, а также свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства):

- 1) наименование объекта;
- 2) местонахождение (адрес) объекта;

3) идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.);

4) вид объекта (здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство);

5) технические характеристики объекта, год постройки (выпуска) и т.д.;

6) цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта;

7) примечание, в том числе сведения о нахождении объекта в аренде и сроке действия договора аренды, а также об иных обременениях (при наличии).

5. Перечень формируется Управлением по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты, являющимся уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Элисты (далее – уполномоченный орган) с учетом предложений отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения Администрации города Элисты, осуществляющего функции по выработке и реализации муниципальной политики по развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Элисты и утверждается постановлением Администрации города Элисты.

6. В Перечень включается муниципальное имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), за исключением следующих случаев:

1) на рассмотрении в органе местного самоуправления, уполномоченном на осуществление функций по приватизации муниципального имущества, находится заявление арендатора указанного имущества о его соответствии условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о включении в план приватизации арендуемого им имущества для реализации своего преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) имущество изъято из оборота или ограничено в обороте, что делает невозможным его предоставление во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) имущество подлежит включению в прогнозный план приватизации муниципального имущества города Элисты.

7. Ведение Перечня осуществляется на электронном и бумажном носителях уполномоченным органом, который несет ответственность за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

8. Перечень подлежит ежегодному до 1 ноября дополнению объектами муниципального имущества города Элисты. Одновременно в Перечень могут быть внесены изменения.

9. Предложения об объектах муниципальной собственности города Элисты, которые предполагается включить в Перечень и (или) исключить из него, либо об изменении сведений об объектах муниципальной собственности города Элисты, включенных в Перечень, направляются в уполномоченный орган до 1 октября.

В предложениях должны содержаться:

1) сведения об объектах муниципальной собственности, которые предполагается включить в Перечень и (или) исключить из него, либо об изменении сведений об объектах муниципальной собственности города Элисты, включенных в Перечень, указанные в подпунктах 1-7 пункта 4 настоящего Порядка;

2) обоснование необходимости изменения Перечня.

10. Уполномоченный орган в течение 30 дней с момента получения предложения о внесении изменений в Перечень совершает следующие действия:

1) подготавливает проект постановления Администрации города Элисты «О внесении изменений в Перечень».

2) направляет заявителю письменное отклонение предложения о внесении изменений в Перечень с обоснованием такого отклонения.

Отклонение уполномоченным органом предложения о необходимости включения в Перечень сведений об объектах муниципальной собственности не лишает инициатора предложения возможности направить аналогичное предложение по истечении одного календарного года с момента его отклонения.

11. Объекты учета исключаются из Перечня в течение 30 дней со дня появления следующих оснований:

1) прекращение права муниципальной собственности;

2) постановка объекта недвижимого имущества на капитальный ремонт и (или) реконструкцию;

3) снос объекта недвижимого имущества, в котором расположены объекты учета;

4) возникновение необходимости использования имущества для муниципальных нужд, в том числе в целях осуществления правообладателем объекта учета деятельности, предусмотренной его уставом.

12. Постановление Администрации города Элисты об утверждении Перечня и о внесении в него изменений размещаются уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Элисты в сети Интернет и в газете «Элистинская панорама».

13. Включенное в Перечень муниципальное имущество предоставляется в аренду исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в соответствии с

Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

14. Для заключения договора аренды субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют в Администрацию города Элисты заявление, содержащее цели использования объекта аренды и срок аренды, которое регистрируется в день его подачи. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица, копии учредительных документов юридического лица;

2) копию документа удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявителем выступает юридическое лицо – его законного представителя);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

15. Ответственность за достоверность представляемой информации несут субъекты малого и среднего предпринимательства. В десятидневный срок с даты подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, уполномоченный орган проверяет достоверность представляемой информации путем направления межведомственных запросов:

1) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки субъекта предпринимательства на налоговый учет, а также об отсутствии задолженности субъекта предпринимательства по уплате налогов, сборов, пеней, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

16. Пользование муниципальным имуществом осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства на основании договора аренды, заключаемого уполномоченным органом по итогам торгов (аукциона, конкурса) проведение которых осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, причем участниками торгов могут быть, только субъекты малого и среднего предпринимательства.

17. Передача прав владения и (или) пользования имуществом, включенным в Перечень, осуществляется с участием Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Элисте, созданного постановлением Мэра города Элисты от 15 июля 2008 г. № 2383.

18. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

19. Расчет арендной платы производится на основании рыночной стоимости, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной стоимости.

Размер льготной ставки арендной платы по договорам в отношении имущества, включенного в Перечень, определяется муниципальным правовым актом.

20. Переданное во владение и (или) пользование имущество должно использоваться по целевому назначению.

Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

21. Администрация города Элисты вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам и организациям муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

Приложение №2 к постановлению
Администрации города Элисты
от «14 октября» 2016 г. № 2359

Форма

**Перечень муниципального имущества города Элисты,
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства)**

№	Наименование объекта	Местонахождение (адрес) объекта	Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.)	Вид объекта (здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, трансп. средств и т.д.)	Технические характеристики объекта, год постройки (выпуска) и т.д.	Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта	Примечание, в т.ч. сведения о нахождении объекта в аренде и сроке действия договора аренды, а также об иных обременениях (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8